

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 විගණන මතය

මෙම වාර්තාවේ 1.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

1.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

- (අ) රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 03 අනුව පෙර වර්ෂ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්වීම් සහ වැරදි අතීතයානුයෝගී ක්‍රමයට (Restrospectively) ආරම්භක සමුච්චිත අරමුදලට ගලපනු ලැබිය හැකි වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභයට ගැලපිය යුතු රු.10,189,915 ක් පෙර වර්ෂ ගැලපීම් ලෙස ගිණුම්වල දක්වා තිබුණි.
- (ආ) ගිණුම් ප්‍රකාශ වල ඇතුළත් අංක 2.7 දරන ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය යටතේ රු.33,315,068 ක් වූ ලැබිය යුතු ශේෂ වෙනුවෙන් බොල් හා අධිමාණ සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති බව දක්වා තිබුණද, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එවැනි ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.

1.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 1995 සිට 1999 දක්වා වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ ලැබී තිබුණු එකතුව රු.11,496,870 ක් වූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගෙවා තිබුණු රු.1,143,084 ක පාරිභෝගික සහ රු.2,989,894 ක් වූ ප්‍රතිපාදනය වෙන් වෙන්ව නොදක්වා ශුද්ධ වෙහස දක්වා තිබුණු අතර, වත්කම් අපහරණයෙන් ලැබුණු රු.1,015,077 ක මුදල ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙන් අහහැර තිබුණි.

- (ඇ) ලැබිය යුතු පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා ගාස්තු රු.1,227,450 ක් සහ ඒ වෙනුවෙන් ඇති කර තිබුණු ප්‍රතිපාදන රු.405,000 ක්ද, වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) වර්ග 06 කට අයත් තොග ඒකක 782 ක වටිනාකම් අගයකර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඉ) සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වී තිබුණු භාවිතයේ පවතින පිරිවැය රු.61,639,680 ක් වූ සථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගමනය කර නොතිබුණි.

1.2.3 ලැබියයුතු හා ගෙවියයුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) එකතුව රු.46,443,518 ක් වූ ලැබිය යුතුයේ වලින් රු. 639,281 ක් වූ ශේෂ 09 ක් අවුරුදු 3 ක කාලයක් ඉක්මවූ ඒවා වූ අතර ඉන් රු.165,500 ක් වූ ශේෂ 07 ක වර්ෂ 5 කට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන ශේෂයන් විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂ 02 ක වෙනුවෙන් එකතුව රු.30,709,397 ක ශේෂයක් රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබිය යුතු බව දක්වා තිබුණද, අමාත්‍යාංශ ගිණුම් අනුව එවැනි ශේෂයක් දක්නට නොතිබුණි.
- (ඇ) එකතුව රු. 24,107,967 ක් වූ ණයනිම් ශේෂ වලින් රු. 1,334,984 ක් වූ ශේෂ 09 ක් වර්ෂ 03 ක කාලයක් ඉක්මවා තිබුණු අතර, ඉන් රු. 347,003 ක් වූ ශේෂ 04 ක් වර්ෂ 5 කට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන ශේෂයන් විය.
- (ඈ) එකතු වටිනාකම රු.20,553,942 ක් වූ ගෙවිය යුතු තැන්පත් ශේෂ වලින් රු.2,719,174 ක් වූ ශේෂ 15 ක් වර්ෂ 3 කට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන ශේෂයන් විය.

1.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම.

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ඒ ඒ විෂයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

<u>ගිණුම් විෂයය</u>	<u>වටිනාකම</u>	<u>ඉදිරිපත් නොකළ සාක්ෂි</u>
	රු.	
සථාවර වත්කම්	332,316,741	} විධිමත් පරිදි වත්කම් පන්ති අනුව සකස් කරන ලද

පරිගණක, උපාංග හා මෘදුකාංග	55,040,720	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය, පරිගණක සම්බන්ධ වත්කම් ලේඛනය, වාර්ෂික සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා සහ විස්තරාත්මක උපලේඛන
ක්ෂය ප්‍රතිපාදන	19,790,764	ශේෂය සකස්වූ ආකාරය දැක්වෙන විස්තරාත්මක උපලේඛන
වාර්තා ලිඛිත සඳහා කර ඇති ගෙවීම්	2,992,450	වාර්තා වල පිටපත් සහ විස්තර ඇතුළත් ලිපිගොනු
බැංකු ශේෂ (2)	10,893,536	} ශේෂ සනාථ කිරීම්
ණයගැනියෝ (ශේෂ 22)	30,500,678	
ණයනිමියෝ (ශේෂ 32)	20,988,475	
තැන්පතු (විදුලි හා ඉන්ධන)	1,195,000	

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂය තුළ ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් 07 කට 2013 නොවැම්බර් 30 දක්වාත් පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.

1.2.5 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම.

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි යනාදියට
යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) 1982 අංක 09 දරන ශ්‍රී ලංකා පාලක සභාවේ රැස්වීම් යටත් පිරිසෙයින් සැම මාසයකම සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතු වුවද, 2012 වර්ෂය සඳහා පනතේ 13 (1) වගන්තිය පවත්වා තිබුණේ රැස්වීම් 05 ක් පමණි.

(ආ) **1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත**

(i) 10(5) වගන්තිය සහ 1991 මාර්තු 20 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය පනතේ 10(1) වැනි වගන්තියේ සඳහන් මුදල් යෙදවීම් වලින් පසුව වර්ෂයේ ශුද්ධ අතිරික්ත ආදායමින් ඉතිරි සියළුම මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ii) 14(3) වගන්තිය සහ 2003 ජුනි 2 දිනැති අංක පීර්ඩ් / 12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය. 2011 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව 2013 අගෝස්තු 31 දින වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ආයතන සංග්‍රහයේ IX වැනි පරිච්ඡේදයේ 2.2 වගන්තිය රජයේ සේවයෙන් ලබාගත් දැනුම හා පුහුණුව භාවිතා කරමින් උපයා ගන්නා ලද ගාස්තු වලින් සියයට 10 ක, ප්‍රමාණයක් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළයුතු වුවත්, අභ්‍යන්තර සහ බාහිර උපදේශකවරුන්ගේ දේශන ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය
 - (i) මු.රෙ 371(2) (ආ) අත්තිකාරම් දෙන ලද කාර්ය නිම වූ වහාම අත්තිකාරම් නිරවුල් කළ යුතු වුවත් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, 2012 අගෝස්තු 15 දින ලබා දී තිබුණු රු.1,992,000 ක් වූ අත්තිකාරම් මුදල් දෙසැම්බර් 31 දිනටත් පියවා නොතිබුණි.
 - (ii) මු.රෙ 756 හා 757 වාර්ෂිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, ආයතනය ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ
 - 1971 ජූලි 26 දිනැති අංක 810 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය.
 - (i) වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ප්‍රකාර අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු වෙනුවෙන් වූ අය කිරීම් සිදු කර නොතිබුණි.
 - (ii) අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු වෙනුවෙන් වූ අයකර ගැනීම් වාරික වශයෙන් අයකර ගැනීමට ඉඩදිය නොහැකි නමුත්, ආයතනය විසින් වාරික වශයෙන් අයකර ගැනීමට ඉඩකඩ සලසා දී තිබුණි.
- (ඊ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.8 වගන්තිය වැඩ සඳහා වූ යම් කොන්ත්‍රාත්තුවකදී ඇස්තමේන්තු මුදලින් සියයට 5 කට නොඅඩු මුදලක් කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වන අතර එම සුරක්ෂණය වැඩ නිම කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය පසු වී දින 28 ක් දක්වා වලංගු විය යුතු වුවද නේවාසිකාගාර වැසිකිළි අවිච්චිතව කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාලව ඉදිරිපත් කර තිබුණු කාර්ය සාධන සුරක්ෂණය කල් ඉකුත් වී

තිබුණද එය නැවත අවිච්ඡිද්‍යා කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

1.2.6 ප්‍රමාණවත් අධිකාරී බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු

1963 දෙසැම්බර් 12 දිනැති අංක 1024 එඟ/800/29 සඳහා දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මූල්‍ය සහ පරිපාලන රෙගුලාසි සම්පාදනය කර නොගෙන ඒ වෙනුවෙන් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන අනුගමනය කර තිබුණි. එහෙත් වාර්ෂික නිවාඩු සහ අතිකාල දීමනා සම්බන්ධයෙන් පමණක් සාප්පු හා කාර්යාල සේවකයින් පිළිබඳ ආඥා පනතේ විධිවිධාන අනුගමනය කර තිබුණද, රාජකාරී කාලය සහ කාර්යාල වේලාව සම්බන්ධයෙන් එම පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ නිසා වාර්ෂිකව සැලකිය යුතු රාජකාරී පැය ගණනක් අහිමිවී තිබූ අතර, අතිකාල දීමනා වෙනුවෙන්ද වැඩිපුර ගෙවීම් සිදුවී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

2 මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් රු. 14,875,471 ක උනන්දුවකින් වූ අතර, ඊට එරෙහිව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 640,761 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු. 15,516,232 ක පිරිහීමක් පෙන්නුම් කෙරුණි.

2.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

(අ) දේශීය පාඩමාලා ගාස්තු රු.14,000,697 ක හා වැඩසටහන් අදායම් රු.6,690,198 ක අඩු වීමත් සහ උපයෝගී සහ වෙනත් සේවා වල වූ රු.6,615,861ක හා අවිච්ඡිද්‍යා , නඩත්තු වියදම් රු.10,836,081 ක වැඩි වීමත් අතිරික්තයේ පිරිහීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂය අවසානයට රු.165,084,421 ක් වූ ජංගම වත්කම් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රු.105,803,228 ක් දක්වා අඩු වී තිබුණි. ඊට අනුරූප ජංගම බැරකම් පිළිවෙලින් රු.44,131,937 සිට රු.53,700,748 දක්වා වැඩි වී තිබූ හෙයින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ශුද්ධ ජංගම වත්කම් රු.68,850,003 කින් අඩු වී තිබුණි.

(ඇ) ඉකුත් වර්ෂය අවසානයට රු.41,552,277 ක් වූ සමුච්චිත අතිරික්ත ගිණුමේ ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයට රු.15,839,878 ක සාමාන්‍ය අගයක් බවට පරිවර්ථනය වී තිබූහෙයින් 57,392,255 ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 පුහුණු කටයුතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සැලසුම්ගත සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 36 ක් සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 01 ක් පවත්වා නොතිබූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේදී මෙම සංඛ්‍යාවන් පිළිවෙලින් 42 ක් හා 03 ක් විය.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ධාරිතා පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 11 සිට 04 දක්වාද, පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 13 සිට 08 දක්වාද, පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 07 සිට 03 දක්වාද, පුහුණු උපදේශන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 46 සිට 31 දක්වාද අඩු වී තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂ 02 ක තුළ පාඨමාලා හැර ගිය සංඛ්‍යාව පහත දැක්වෙන පරිදි විය.

<u>වර්ෂය</u>	<u>සහතික පත්‍ර පාඨමාලා</u>	<u>ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා</u>
2012	399	102
2011	123	37
2010	117	11

පාඨමාලා හැර ගිය සංඛ්‍යාවේ අඛණ්ඩ වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරෙන නමුත් එම සංඛ්‍යාව අවම කර ගැනීමට සුදුසු වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කර තිබූ බව දක්වා නොතිබුණි.

3.1.2 උපදේශකවරුන් දේශන පැවැත්වීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක : පීඩී/අයිසී/01/2008 දරන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ චක්‍රලේඛයේ හා 2012 ජූලි 17 දිනැති උපදෙස් පත්‍රිකාව ප්‍රකාර, අභ්‍යන්තර උපදේශකවරයකු මාසයකට සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන් වල පැය 45 ක් දේශන පැවැත්විය යුතුය. කෙසේ වුවද ඊට අනුකූලව කටයුතු නොකිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතනයට උපදේශකවරුන් 14 දෙනෙකුගෙන් දේශන පැය 5,034 ක් අහිමි වී

තිබුණු අතර, ඉකුත් වර්ෂයේදී උපදේශකවරු 18 දෙනෙකුගෙන් අහිමි වී තිබුණු පැය ගණන 7,612 ක වී තිබුණි.

- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයේදී මෙන්ම සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද එකුදු උපදේශකවරයකු හෝ මාසයකට නියමිත සම්පූර්ණ දේශන පැය ගණන හෝ ඉන් හරි අඩක් හෝ පවත්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) සැලසුම්ගත පාඨමාලා නොපැවැත්වීමත්, බාහිර උපදේශකවරුන් සැලසුම්ගත පාඨමාලා වල වැඩි දේශන පැය ගණනක් පැවැත් වීමත් නිසා අභ්‍යන්තර උපදේශකවරුන්ගේ දේශන පැය ගනන අඩු වී ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

3.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) පශ්චාත් උපාධි සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා වලට සහභාගී වන්නන්ගෙන් අයවිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු අයකර ගැනීමේ ප්‍රමාදයන් නිසා අයකර ගැනීම අධිමාණ බවට හඳුනාගත් පාඨමාලා ගාස්තු වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.2,503,750 ක ප්‍රතිපාදන සැලසීමට සිදු වී තිබුණි.
- (ආ) පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවේ දෙවන වර්ෂයට අදාළ මුදල් අයකර ගැනීමකින් තොරව පාඨමාලාව හැඳුරීමට ඉඩකඩ සලසා දී තිබුණද, පාඨමාලාව අවසන් වී සැලකිය යුතු කාලයක් ගතවී තිබියදීත් හිඟ මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ආයතනයේ සාමාජිකයින්ට සහ අධ්‍යයන අංශ වල උපදේශකවරුන්ට මෙන්ම පාඨමාලා හදාරන අයට 2000 සිට 2012 වර්ෂය දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ ලබා දී තිබුණු පොත් 260 ක් නියමිත කාලය අවසන් වී තිබියදීත් පුස්තකාලය වෙත බාර දී නොතිබූ නමුත් ඒවා ආපසු ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ව්‍යාපෘති දෙකකින් 1997,2002 සහ 2008 යන වර්ෂ වලදී ලැබී තිබුණු වාහන 03 ක අයිතිය ආයතනයේ නමට පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 මතභේදයට තුඩුදෙන ගණුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දේශන පැවැත්වීම සහ ඊට සම්බන්ධිත උපදේශක පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණය, සැලසුම් කිරීම, වාර්තා ලිවීම යනාදී කාර්යයන් ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් ආයතනයේ ස්ථිර හා කොන්ත්‍රාත් උපදේශකවරුන්ට හා නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකුට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.8,029,833 ක්ද, ඉකුත් වර්ෂයේදී රු.12,329,726 ක මුදලක් ද ගෙවා තිබුණි.

2007 අගෝස්තු 21 දින අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරන ලද බාහිර සේවා සැපයීම් සම්බන්ධ ගෙවීම් පිළිවෙත අනුව යටෝක්ත ගෙවීම් කරන ලද බව අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් දන්වා ඇතත්, යොමුගත සේවාවන් දෛනික රාජකාරි කාලය ඇතුළත සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ආයතනය ස්ථාපිත කරන ලද පනතේ 3(1) වගන්තියේ දැක්වෙන කාර්යයන් ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් මෙම ගෙවීම් කර ඇති බව විගණනයේදී වැඩිදුරටත් අනාවරණය විය.

- (ආ) රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන 7 කින් අයවිය යුතුව තිබුණු එකතු වටිනාකම රු.12,170,811 වූ ශේෂ 9ක් කිසිදු විධිමත් අනුමැතියක් ලබා ගැනීමකින් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් ලියා හැර තිබුණි.

3.4 නිෂ්කීය හා උණු උපයෝජිත වත්කම්

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආයතනයේ ප්‍රධාන බැංකු ජංගම ගිණුම් දෙකෙහි සැලකිය යුතු මුදල් ශේෂයන් ඵලදායී ලෙස නොයදවමින් රඳවා තිබුණු අතර, එම මුදල් ශේෂ වල මාසික සාමාන්‍යය රු.70,558,116ක් විය.

3.5 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2004 සහ 2007 අතර කාලය තුළ නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් සහ බාහිර අයතනයකින් අයවිය යුතු රු.633,150 ක් වූ නේවාසිකාගාර ගාස්තු අයකර ගැනීම තවදුරටත් ප්‍රමාද වී තිබුණි. පාලක සභාවට දැනුම් දී අවශ්‍ය පියවර ගන්නා බව දක්වා තිබුණද, ප්‍රමාණවත් පියවර ගෙන ඇති බව තහවුරු නොවීය.
- (ආ) රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අයතන මෙන්ම විවිධ පුද්ගලයින්ගෙන් අයවීම් ප්‍රමාද වෙමින් පැවති ශේෂ 21 ක් පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය මත ලියා හැර තිබුණු අතර, ඉන් ආයතනයට රු.1,332,883 ක පාඩුවක් සිදු වී තිබුණි.
- (ඇ) නේවාසිකාගාරයේ වැසිකිළි 16 ක් අවිනිශ්චිතව කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ කොන්දේසි අනුව අයකල යුතුව තිබුණු රු.430,500 ක ප්‍රමාද ගාස්තු වෙනුවට රු.180,000 ක් පමණක් අය කිරීම නිසා ආයතනයට රු.250,500 ක පාඩුවක් සිදු වී තිබුණි.

3.6 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සේවක සංඛ්‍යා සැලැස්ම අනුව අනුමත තනතුරු 18 ක පුරප්පාඩු 48 ක් පැවතුණු අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් එම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.
- (ආ) සේවක සංඛ්‍යා සැලැස්මෙහි අනුමත නොවූ වැඩසටහන් විශ්ලේෂක නම් තනතුරක එක් අයකුද සැලැස්මෙහි අනුමත වූ රියදුරු තනතුරු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා එක් අයෙකුද සේවයේ යොදවා තිබුණි.
- (ඇ) කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් 08 දෙනෙකු තමන්ට හිමි වාර්ෂික නිවාඩු ප්‍රමාණය ඉක්මවා දින 214 ක අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන තිබුණි.
- (ඈ) ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 22.4 සහ 23.18 යන ඡේදයන්හි දැක්වෙන විධි විධාන ප්‍රකාරව වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ සහ දිවයිනේ බැහැර ගත කරන නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර මාසිකව විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවත් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.7 සේවක පාරිතෝෂිත සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙනුවෙන් අරමුදලක් ගොඩනැගීම.

ඉකුත් වර්ෂය අවසානයට කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් 92 දෙනෙකු වෙනුවෙන් රු.17,930,529 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද, එම මුදල් ආයෝජනය කර අරමුදලක් ගොඩනගා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එම සාමාජික සංඛ්‍යාව 91 ක් වූ අතර, ප්‍රතිපාදනය රු.19,777,340 ක් දක්වා වර්ධනය වී තිබුණි.

4 හිණුම්කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

4.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

2011 වර්ෂය සහ ඉන් ඉදිරියට බලපවත්වන ආකාරයට සකස් කර තිබුණු සංයුක්ත සැලැස්මෙහි 2012 වර්ෂය සඳහා යෝජනා තිබුණු කාර්යක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආකාරය විඳහා දැක්වෙන පරිදි මූල්‍ය සහ භෞතික කාර්ය සාධනය දැක්වෙන ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර

නොතිබුණි. මෙය 2002 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අංක 402 හා 2004 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක 402(1) දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ විධි විධාන වලට අනුකූල නොවන තත්ත්වයක් විය.

4.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

ආයතනය ආරම්භයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

4.3 අයවැය පාලනය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ සංශෝධිත අය වැය ලේඛනයේ අය වැය ගත හා තථ්‍ය ආදායම් පමාණය සියයට 06 සිට 35 දක්වාත්, වියදම් සියයට 09 සිට 72 දක්වාත් වූ පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූ හෙයින් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

5. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලනයන් පිළිබඳ අඩුපාඩු වරින් වර ආයතනයේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන කේෂ්ත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) මුදල් හා බැංකු කටයුතු
- (ඇ) ස්ථාවර වත්කම්
- (ඈ) අත්තිකාරම්
- (ඉ) ණයගැතියෝ සහ ණයහිමියෝ
- (ඊ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය
- (උ) පාඩමාලා පැවැත්වීම සහ පුහුණු කටයුතු

